

LITOMYŠL

PŘIDEJTE SE K NÁM

Administrativní pracovník 50% pracovní úvazek

Budete spravovat databázi dodavatelů vybraných společností SAINT-GOBAIN v ČR, administrativní zpracování dodavatelských faktur (třídění, digitalizace)

Koho hledáme?

- SŠ, vzdělání ekonomického směru
- Dobrá znalost práce s PC (Excel)
- Znalost SAP výhodou
- Znalost AJ výhodou
- Ochota pracovat s moderními systémy
- Samostatnost, flexibilitu, rychlost, preciznost
- Komunikativnost, odpovědnost

Proč pracovat v ADFORS?



25 dní dovolené



oběd za 5Kč



prémie neslibujeme, ale vyplácíme



kariérní růst a rozvoj



flexibilní pracovní doba



inovace

Chcete posílit náš tým?
Ozvěte se nám!

Anna Metelková

personalistka

anna.metelkova@saint-gobain.com

tel.: +420 461 651 194

www.adfors.cz



JIŽ POTŘETÍ !

Skupina Saint-Gobain Česká republika opět získala prestižní certifikaci TOP EMPLOYER.

